



دستورالعمل امانت و تمديد كتاب

استفاده كنندگان

گروه های چهارگانه اعضای درون سازمانی دانشجویان ، اساتید ، کارکنان دانشگاه سمنان)و اعضای برون سازمانی مندرج در آیین نامه، استفاده کنندگان کتابخانه هستند.

رعایت نکات ذیل برای استفاده بهینه از منابع ضروریست :

(۱) دانشجویان ، اساتید و کارکنان دانشگاه سمنان پس از ثبت نام نهایی در سامانه آموزش دانشگاه (گلستان) به صورت خود کار عضو کتابخانه می باشند و نیازی به ثبت نام ندارند.

(۲) * امانت کتاب فقط از سامانه <http://my.semnan.ac.ir> و انتخاب گزینه (واحد) کتابخانه مرکزی و سپس "ثبت درخواست" و انتخاب گزینه "سبد درخواست امانت" و سپس "ثبت نهایی درخواست" و در آخر مراجعه به مسئول میز امانت و ارایه "کد تحویل کتاب" ، به شخص عضو امکان پذیر است.

(۳) تمديد کتابها " توسط خود اعضا " و از طريق مراجعه به "گزینه کتابخانه مرکزی" در سامانه <http://my.semnan.ac.ir>

(۴) تاريخ بازگشت کتابها از طريق مراجعه به "گزینه کتابخانه مرکزی" در سامانه <http://my.semnan.ac.ir> قابل مشاهده است.

(۵) در حال حاضر جریمه دير کرد هر كتاب به ازای هر روز ديرکرد برای دانشجویان کارشناسی ۱۰۰۰۰ ریال (معادل ۱۰۰۰ تومان) و برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری ۲۰۰۰۰ ریال (معادل ۲۰۰۰ تومان) و برای کارکنان ۱۰۰۰۰ ریال (معادل ۱۰۰۰ تومان) است.

۶) در صورتی که کتاب به امانت گرفته شده مفقود ، ناقص و یا به هر صورتی غیر قابل استفاده شود، باید عین کتاب یا آخرین چاپ آن حد اکثر ظرف مدت یک ماه تهیه و تحویل گردد و یا برابر با مقررات کتابخانه جبران خسارت نماید.

تبصره ۱: در صورتی که کتاب نایاب باشد و یا به هر دلیل دیگری امکان تهیه آن وجود نداشته باشد امانت گیرنده موظف به جبران خسارت می باشد.

تبصره ۱-۱: میزان دریافت خسارت در مورد منابع لاتین ، کتابهای تک نسخه ای ، کتابهای مرجع و منابع مشابه با توجه به نوع منبع گاهی تا چند برابر قیمت روز خواهد بود.

۷) مدت و تعداد امانت کتابها به شرح زیر می باشد:

اعضا	تعداد امانت	مدت امانت
کارشناسی	۵	۱۴ روز
ارشد	۷	۳۰ روز
دکتری	۷	۳۰ روز
کارکنان	۳	۱۵ روز

یادآور می شود که اعضای کتابخانه های دانشگاه سمنان با مراجعه مستمر به به سامانه my.semnan.ac.ir خود و انتخاب گزینه (واحد) کتابخانه مرکزی وارد [پرو فایل خود شده](#) و علاوه بر امانت کتاب، می توانند وضعیت اطلاعات امانت ، تاریخ برگشت، تمدید و... را مشاهده و یا در صورت نیاز تمدید نمایند. و از کلیه خدمات کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد و کتابخانه های تابعه دانشگاه سمنان، استفاده نمایند.

در صورت نیاز به تمدید یک کتاب، رعایت نکات زیر ضروری است.

● نکته اول

کاربران گرامی باید توجه نمایند که قبل از پایان تاریخ بازگشت کتاب حداقل ۷۲ ساعت قبل (۳ روز قبل) و حداکثر در روز (تاریخ) بازگشت کتاب، (مشروط به اینکه کتاب رزرو عضوی نباشد) کتاب مورد نیاز خود را از طریق سامانه My.semnan.ac.ir تمدید نمایند. در صورت عدم تمدید کتاب بعد از تاریخ بازگشت تعیین شده، عضو، مشمول جریمه تاخیر خواهد شد. تمدید کتب تاخیری (مشمول جریمه) منوط به ۱. رزرو نبودن کتاب مورد نظر توسط عضو دیگر و ۲. پرداخت جریمه تعیین شده، بصورت آنلاین و غیر حضوری امکان پذیر خواهد بود. یعنی ابتدا باید جریمه کتب تاخیری را پرداخت و سپس در صورت رزرو نبودن کتاب، اقدام به تمدید کتاب مورد نظر نمود.

● نکته دوم

توجه* در صورتی که کتاب توسط عضو دیگری رزرو شده باشد، کتاب مورد نظر (پس از تاریخ بازگشت تعیین شده) غیر قابل تمدید بوده و عضو ملزم به بازگرداندن کتاب به کتابخانه خواهد بود.

****** کتاب مورد نیاز یک عضو تا زمانی که رزرو عضوی نباشد، بصورت غیر حضوری و توسط خود عضو، از طریق سامانه My.semnan.ac.ir تا بی نهایت قابل تمدید خواهد بود و مدت زمان هر تمدید یک کتاب، برابر با مدت زمان امانت آن کتاب خواهد بود. (برای مثال اگر دانشجوی کارشناسی یک کتابی را بعد از پایان مدت امانت (۱۴ روز) باز هم نیاز داشت با هر بار تمدید آن کتاب، ۱۴ روز دیگر می تواند آن را استفاده کند (در امانت داشته باشد). در صورت نیاز به مدت زمان بیشتر مشروط به رزرو نبودن کتاب مورد نظر، می تواند بارها و بارها آن را تمدید نماید.

تهیه و تنظیم: پروانه کاشانی
کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد